



## MANUAL DE MOODLE PARA EL DOCENTE

### Agregar Actividad TAREA

☰ Aula Virtual UNP Español - Internacional (es) ▾ Usted no se ha identificado. (Acceder)

**Aula Virtual**  
Universidad Nacional de Pilar

Categorías

- ▾ Rectorado
  - Dirección General de Postgrado
- ▾ Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales
  - Carreras de Grado
  - Carreras de Postgrado
  - Capacitaciones
- ▾ Facultad de Ciencias Aplicadas
  - Carreras de Grado
  - Carreras de Postgrado

▾ Colapsar todo



## Añadir una Tarea

Dirigirse en la página principal del curso en donde desea añadir la **Tarea** y active la edición.

### Plataforma Virutal Moodle - UNP

[Página Principal](#) / [Mis cursos](#) / [Moodle - UNP](#) / [PVM-UNP](#)

#### PVM-UNP



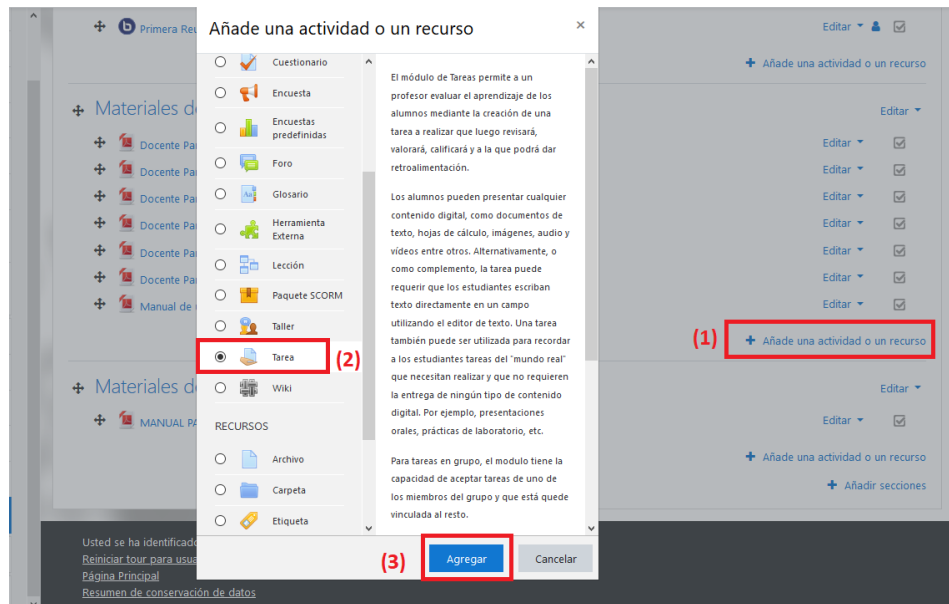
Avisos

Resolución N° 114/2020 - Implementación

LA UNP IMPLEMENTA CLASES VIRTUALES COMO PLAN DE CONTINGENCIA

- ⚙ Editar ajustes
- ✎ Activar edición**
- ⚙ Finalización del curso
- 👤 Dar de baja en PVM-UNP
- ⌵ Filtros
- ⚙ Configuración Calificaciones
- 📄 Copia de seguridad
- ↕ Restaurar
- ↕ Importar
- ⬅ Reiniciar
- 🗑 Papelera de reciclaje
- ⚙ Aún más...

En la sección en donde quiera agregar la Tarea haga clic en '**Añadir una actividad o recurso**', desde el Selector de actividad seleccionar la opción de Tarea y haga clic en '**Agregar**'.



The screenshot displays the Moodle interface for adding an activity or resource. The dialog box is titled "Añade una actividad o un recurso". On the left, a list of activities is shown, with "Tarea" selected and highlighted by a red box and the number (2). Below this list, the "RECURSOS" section includes "Archivo", "Carpeta", and "Etiqueta". At the bottom of the dialog, the "Agregar" button is highlighted by a red box and the number (3). On the right side of the dialog, a list of activities is shown, with the "+ Añadir una actividad o un recurso" option highlighted by a red box and the number (1). The background shows a course page with a sidebar containing "Materiales de" and "MANUAL PA".

En la sección general escribir el nombre de la tarea a realizar en el cuadro de texto **nombre** de la tarea, y el detalle de la actividad a realizar en el espacio **descripción**.

## Plataforma Virutal Moodle - UNP

[Página Principal](#) / [Mis cursos](#) / [Moodle - UNP](#) / [PVM-UNP](#) / [Materiales de Apoyo Docentes](#) / [Agregando un nuevo Tarea a Materiales de Apoyo Docentes](#)

### Agregando un nuevo Tarea a Materiales de Apoyo Docentes

► Expandir todo

#### General

Nombre de la tarea



Tarea Unidad 1

(1)

Descripción

(2)

Rich text editor toolbar with icons for undo, bold, italic, list, link, unlink, image, video, help, and H-P.

Investigar sobre las plataformas mas utilizadas, y describir las ventajas y desventajas de cada una. TP (10)

Indicadores:

1. *Indicador1 (3p)*
2. *Indicador2 (3p)*
3. *Indicador3 (4p)*

Muestra la descripción en la página del curso



## Configuración de Disponibilidad de la actividad tarea

**Permitir entregas desde:** activando esta opción se podrá definir la fecha y hora en que se podrá empezar a subir la tarea, el estudiante no podrá subir el trabajo antes. (hora sugerida 00:00hs)

**Fecha de entrega:** determina la fecha de entrega de la tarea, no impide que posterior a la fecha/hora el alumno pueda subir su tarea, se marcaran como atrasadas. (hora sugerida 23:59 hs)

**Fecha límite:** si se activa esta opción, el estudiante no podrá subir archivos, ni responder la tarea. (se recomienda que la hora del cierre de la tarea se los últimos minutos de la ultima hora de la fecha marcada, ejemplo 23:59hs)

### ▼ Disponibilidad

Permitir entregas desde		30	marzo	2020	00	00		<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar
Fecha de entrega		6	abril	2020	23	59		<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar
Fecha límite		5	abril	2020	23	59		<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar
Recordarme calificar en		13	abril	2020	00	00		<input type="checkbox"/> Habilitar
		<input checked="" type="checkbox"/> Mostrar siempre la descripción						



**Tipos de entrega:** con la opción de **Texto en línea** los alumnos pueden escribir directamente su respuesta en el campo del editor. Con la opción **Archivos enviados** los alumnos pueden subir su tarea en archivo/s, dependiendo de la configuración que el docente le habilite en número máximo de archivos subidos.

## Tipos de entrega

Tipos de entrega

Texto en línea  Archivos enviados

Número máximo de archivos subidos

20

Tamaño máximo de la entrega

Sitio límite de subida (1000MB)

Tipos de archivo aceptados

Elegir

No hay selección

En calificación se asigna el puntaje que tendrá la tarea.

## Calificación

Calificación

Tipo

Puntuación

Puntuación máxima

20

Para finalizar los ajustes clic sobre el botón Guardar cambios y regresar al curso


▶ Marcas

▶ Competencias

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios  .

**Para Editar la tarea**, dirigirse a su derecha y elegir la acción “**Editar ajustes**”. Si necesita eliminar la tarea, clic sobre el botón **Borrar**.



The screenshot shows a list of course items. The first item is 'Manual de uso Plataforma Video Conferencia - UNP' with an 'Editar' dropdown arrow. The second item is 'Tarea Unidad 1' with an 'Editar' dropdown arrow. A red box labeled '(1)' highlights the 'Editar' dropdown for 'Tarea Unidad 1'. A second red box labeled '(2)' highlights the 'Editar ajustes' option in the dropdown menu. Below the list, there is a section for 'Materiales de Apoyo Estudiantes' with two items: 'MANUAL PARA ESTUDIANTES - MOODLE UNP'.

Para finalizar los ajustes clic sobre el botón Guardar cambios y regresar al curso.