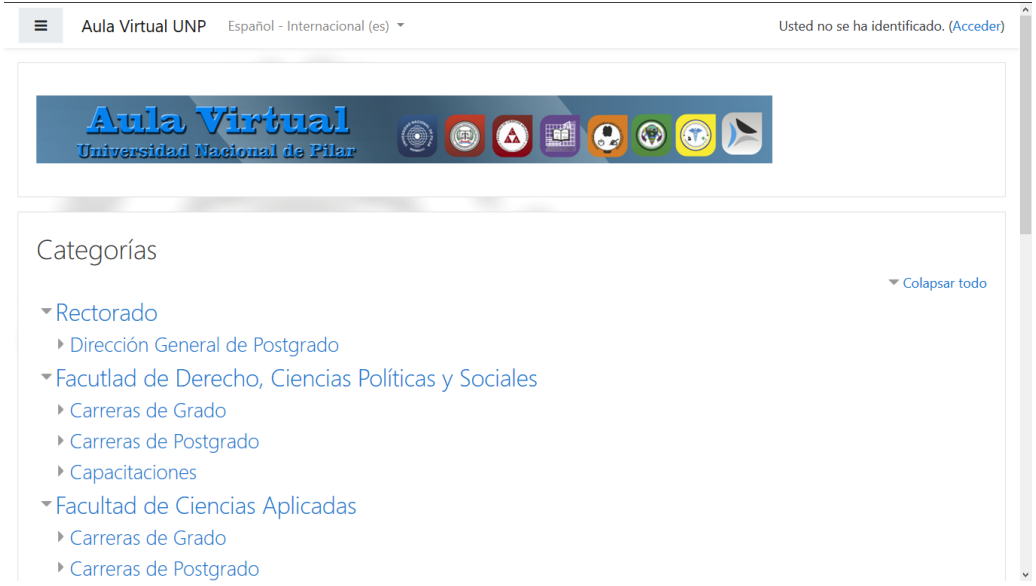
MANUAL DE MOODLE PARA EL DOCENTE

Crear Videoconferencia BBB

BigBlueButtonBN

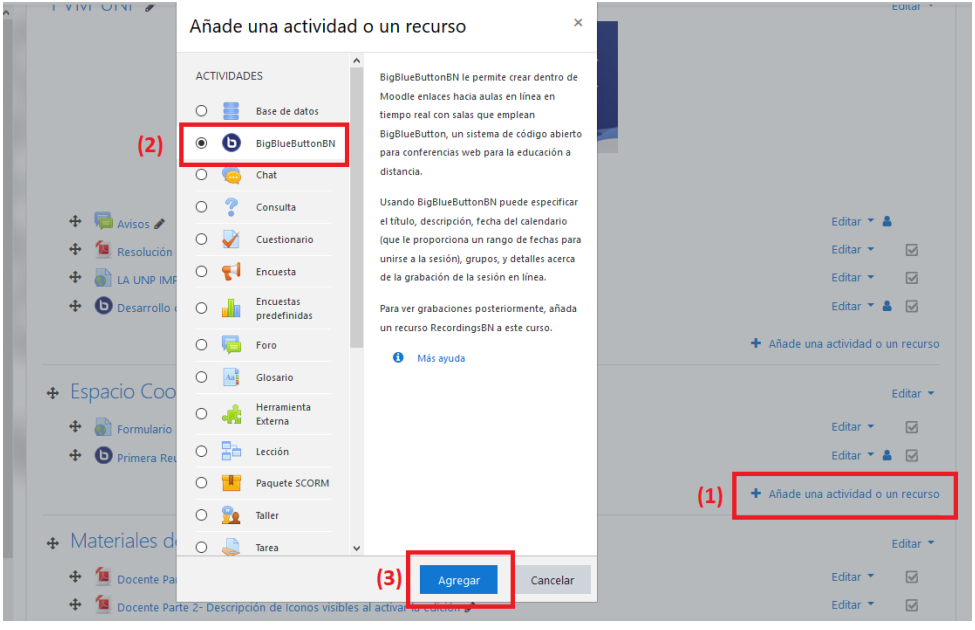


Videoconferencia con BigBlueButtonBN: ésta herramienta le permite crear dentro de Moodle enlaces hacia aulas en línea en tiempo real con salas que emplean BigBlueButton.

Añadir una Videoconferencia

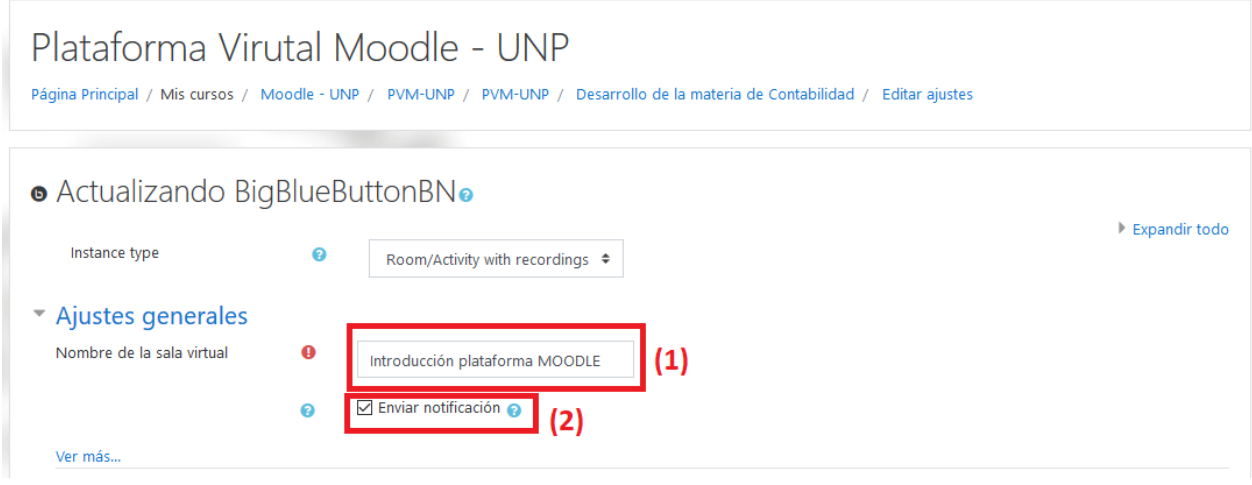
Dirigirse en la página principal del curso en donde desea añadir la **videoconferencia** y active la edición.

En la sección en donde quiera agregar la videoconferencia haga clic en '**Añadir una actividad o recurso**', desde el Selector de actividad seleccionar la opción de **BigBlueButtonBN** y haga clic en '**Agregar**'.

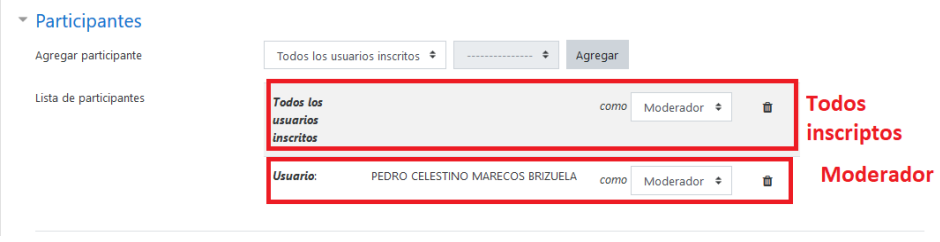


En la sección de **Ajustes Generales**, en Nombre de la sala virtual se escribe la denominación de la videoconferencia a desarrollar. Ejemplo: **Introducción plataforma MOODLE**

Si desea enviar una notificación a los usuarios inscriptos en su cátedra, para hacerle sabe que ésta actividad ha sido creada o modificada marcar el cuadro en **Enviar notificación** (2)



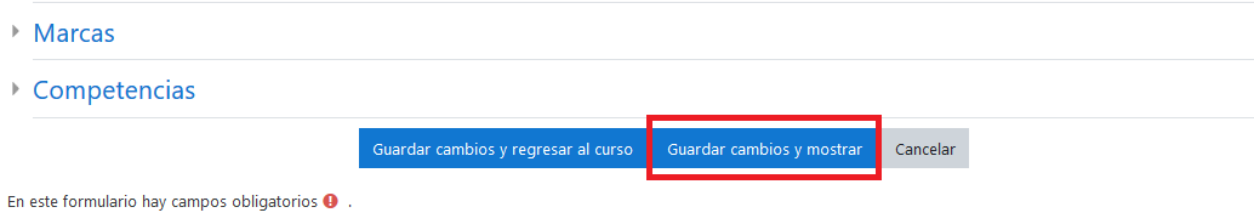
En la sección **Participantes** se visualiza al usuario que será el moderador de la plataforma, en éste caso el docente de la cátedra. Si desea que la videoconferencia esté disponible para la totalidad de los estudiantes del curso, se deja la configuración como muestra la imagen.



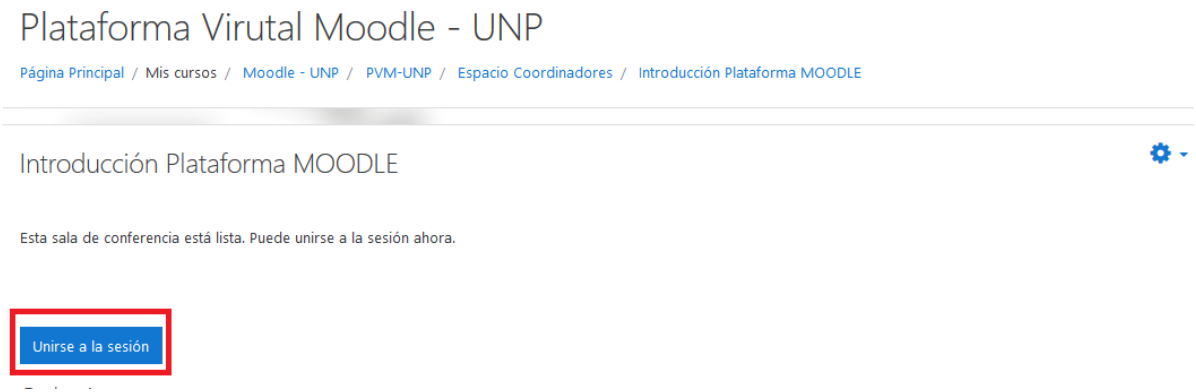
Para que la videoconferencia sea dirigida a un grupo de estudiantes, se agrega en forma manual a los estudiantes que el moderador necesita que participe. Primero seleccionar usuario, segundo seleccionar al estudiante, y tercero clic sobre botón **Agregar**. En "***como***" seleccionar la opción de observador, al final de cada fila de estudiante se tiene la opción de **borrar**

En la sección de **Programa de sesiones** se puede realizar los ajustes de acceso Abierto y Cerrado, para realizar los ajustes de Fecha y hora se debe marcar la opción Habilitar.

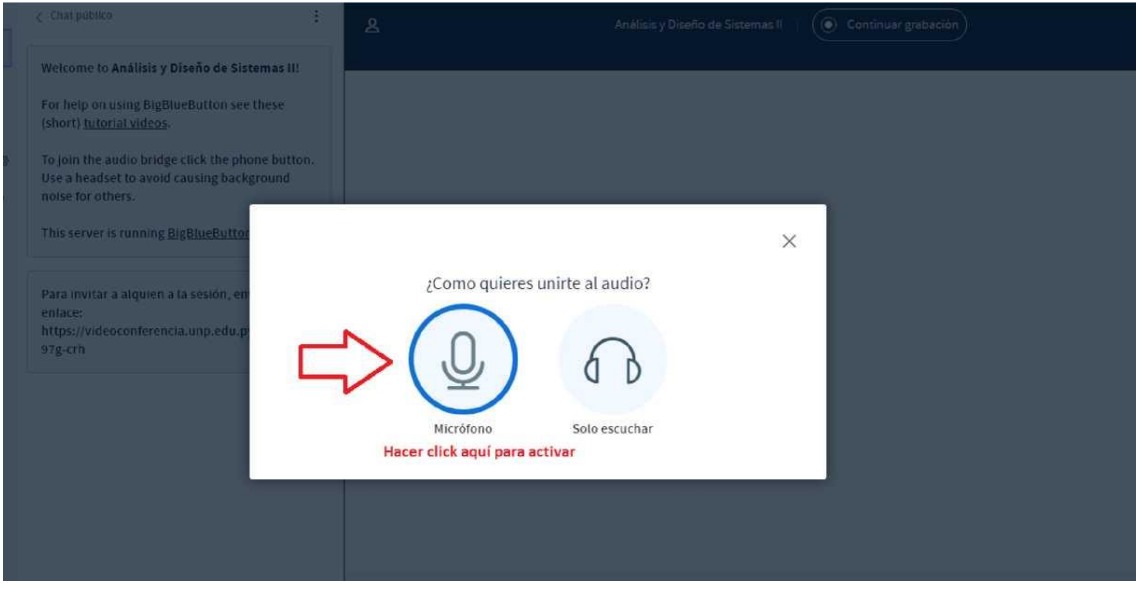
Para finalizar los ajustes realizados al crear la sala de videoconferencia hacer clic sobre el **botón Guardar cambios y mostrar**



Una vez dentro de la sala creada, se tiene la opción de unirse a la plataforma de videoconferencia.

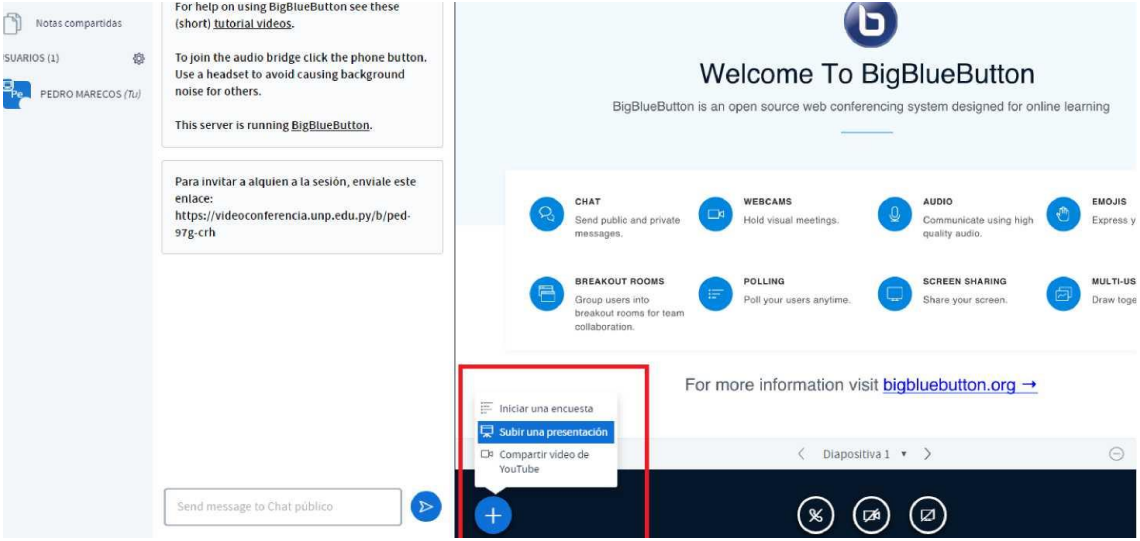


Activar micrófono y cámara
Para que los alumnos le escuchen y visualicen hay que activar el micrófono y la cámara.



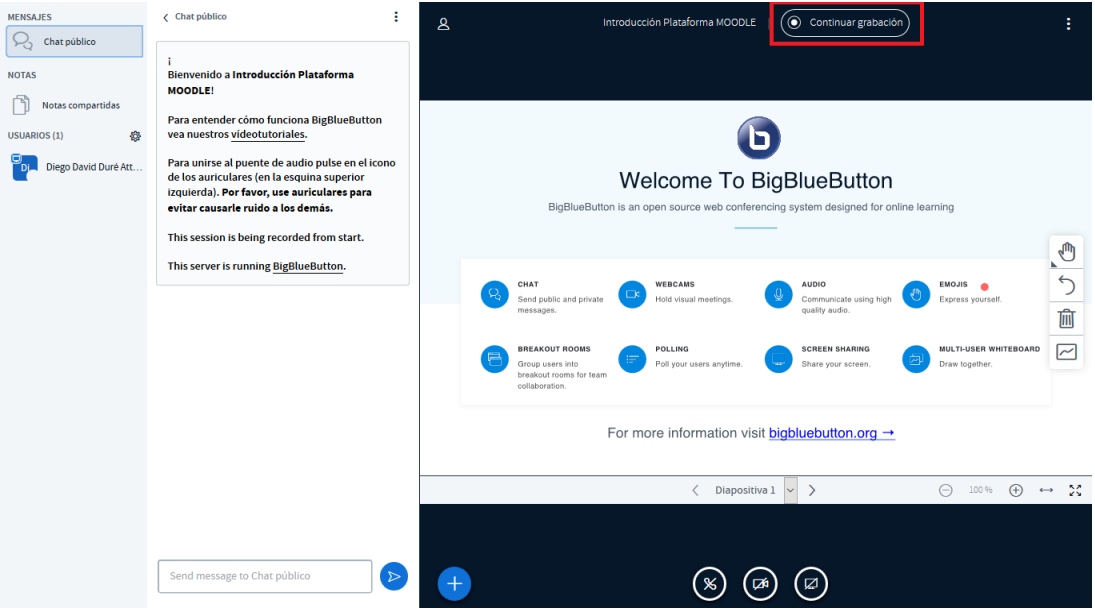
Subir Documentos

Hacer clic en el botón azul que está en la parte inferior para alzar los documentos

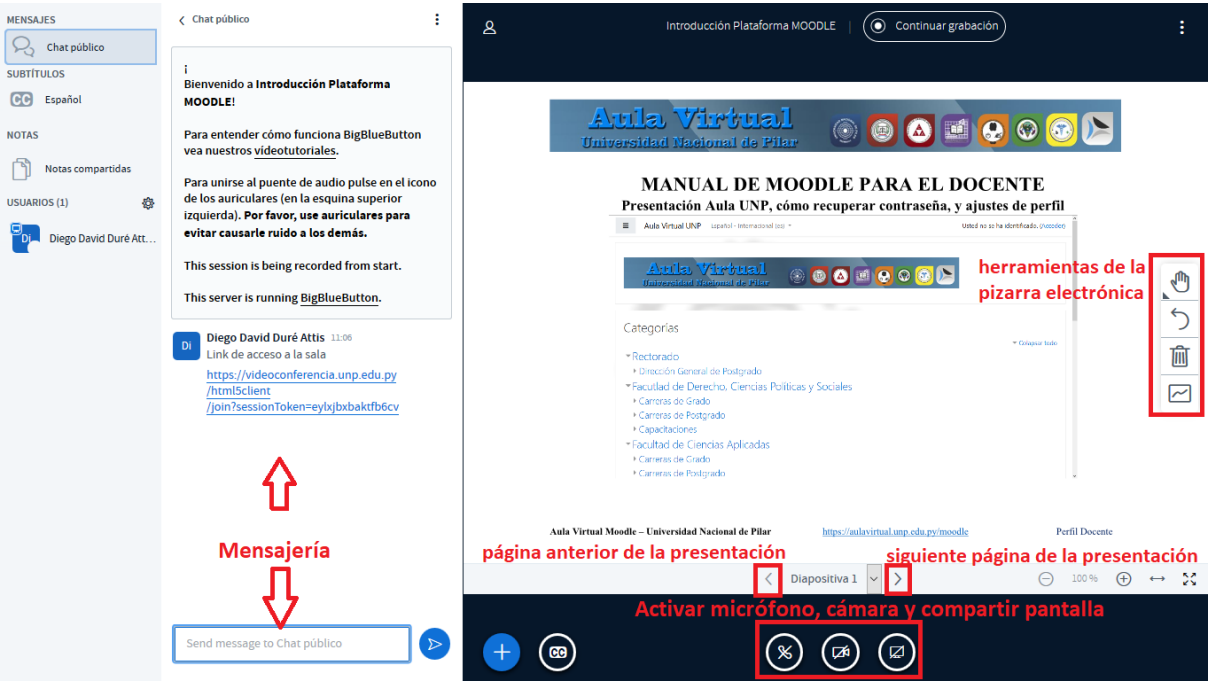


Grabar la Clase.

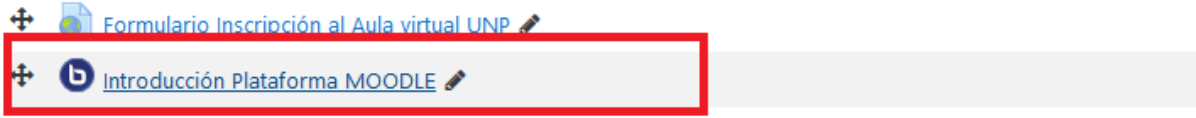
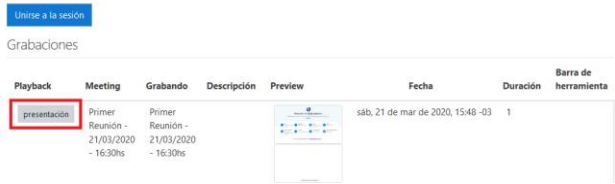
Antes de empezar con la clase virtual, se recomienda grabar la clase haciendo clic sobre el botón "**Continuar grabación**"



Opciones de la plataforma de videoconferencia.



Para visualizar la grabación de la clase desarrollada, en la plataforma de Moodle dirigirse a la actividad creada anteriormente (Introducción Plataforma MOODLE)



Se puede visualizar la videoconferencia guardada a disposición del alumno/docente en la parte inferior de la Sala, para ingresar hacer clic sobre el botón **Presentación**